

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専門学校仙台総合医療大学校
設置者名	学校法人菅原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
医療専門課程	理学療法科	夜・通信	3060 時間	320 時間	
	作業療法科	夜・通信	3090 時間	320 時間	
	言語聴覚科	夜・通信	690 時間	240 時間	
	歯科衛生科	夜・通信	2535 時間	240 時間	
教育・社会福祉専門課程	こども科	夜・通信	1875 時間	160 時間	
(備考) 歯科衛生科は令和5年度から新課程へと移行。言語聴覚科は令和6年4月開講で1学年のみ。					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp">https://www.sugawara.ac.jp</a>
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	専門学校仙台総合医療大学校
設置者名	学校法人菅原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>
---

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	2022年6月1日 ～ 2026年5月31日 (4年)	学園の経営計画全般についての的確なアドバイス
非常勤	会社役員	2022年6月1日 ～ 2026年5月31日 (4年)	学園予算について財務運営上の的確なアドバイス
非常勤	会社役員	2021年4月1日 ～ 2025年3月31日 (4年)	学園事業計画と事業構想についての的確なアドバイス
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専門学校仙台総合医療大学校
設置者名	学校法人菅原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施前年度に外部委員を含む教育課程編成委員会を開催し、委員会の意見等を反映した教育課程を編成する。</li> <li>・授業方法・内容(使用教科書等含)について確認・検討を行い、その後にシラバスの修正、作成を行う。作成は原則授業担当者とし、実施する前年度中に行う。</li> <li>・シラバスを年度の授業開始1時間目に学生に示し、授業科目の内容等を説明し、授業の概要を理解させ、教科目の内容に興味関心を持ち計画的に学習に取り組めるようにする。</li> <li>・シラバスには以下の情報を記載する。                  授業科目名、授業担当者、実務経験、教科書名、単位数、時間数、開講(学科、学年、学期、科目種別)、授業方法、授業概要、学習到達目標、評価方法、スケジュール(時数、授業内容、到達目標・学習課題)</li> <li>・作成したシラバスは6月に公表する。</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	<p>ホームページ  <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a></p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合勘案して行う。評価結果の示しかたは100点法とし60点以上を合格とする。合格者に対して当該科目の修了を認定する。また、各学科の授業科目(・理学療法科:臨床実習・作業療法科:臨床実習・歯科衛生科:臨地実習(臨床実習含)言語聴覚科:臨床実習・こども科:保育実習、教育実習)の出席時間数が各指定規則に定める時間数の5分の4に満たない者、その他の授業科目については、出席時間数が4分の3に満たない者は、当該科目の履修の認定はしない。</li> <li>・各教科目の評価結果に基づき、成績評価はA、B、C、Dの4段階で判定し、C以上を合格とする。</li> </ul>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>※GPAは導入していない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成績管理には、学園システムを使用し、各科目担当者が評価結果の入力を行う。</li> <li>・入力された各科目の評価結果から、学科ごと学年別（全学科各学年1クラス編成）に成績一覧表を作成する。その際、個人の各教科の評価結果から平均点を算出し一覧に表示している。</li> <li>・学科ごとに全体の傾向を把握するために、個人の平均点を用いて度数分布表を作成している。</li> <li>・専門学校である本校では、優れた成績を得ることと、目指す職種に必要な資格を取得し、就職することが目標となる中で、個々の成績平均値から学生の学習到達状況を把握している。</li> <li>・なお、評価結果については個人ごとに通知するとともに保護者への通知も行っている。</li> </ul>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>ホームページ  <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>〈ディプロマ・ポリシー〉</p> <p>卒業認定方針として、各科所定の修業年限以上在籍し、以下のような能力を身につけ課程を修了したと認定されたものに卒業を認め、高度専門士および専門士の称号を付与する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目指す職業に求められる知識・技術を身につけ、その資格を有している。</li> <li>・基本的な生活習慣および人間力を身につけている。</li> <li>・自他を理解し、職場や地域社会に適応し、活躍出来る社会人基礎力を身につけている。</li> </ul> <p>〈卒業の認定〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業科目の成績評価に基づいて、学校長は課程修了の認定を行い、所定の在学年限以上在学し、課程を修了したと認めた者には、卒業証書を授与する。</li> </ul>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>ホームページ  <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専門学校仙台総合医療大学校
設置者名	学校法人菅原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>
収支計算書又は損益計算書	ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>
財産目録	ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>
事業報告書	ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>
監事による監査報告（書）	ホームページ <a href="https://www.sugawara.ac.jp/">https://www.sugawara.ac.jp/</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	理学療法科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	3,495時間/162単位	1725時間 /115単位	690時間 /23単位	1080時間 /24単位	0時間 /単位	0時間 /単位
			3,495時間/162単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		128人	0人	7人	23人	30人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・養成施設の指定規則基準に従い教育課程を編成している。</li> <li>・理学療法教育モデルコアカリキュラムにそって組み立てている。</li> <li>・卒前教育の到達目標までが一連の流れとなるよう各学年カリキュラムを構成している。</li> <li>・実施前年度に外部委員を含む教育課程編成委員会を開催し委員会の意見等を反映した</li> <li>・国家資格取得のための知識、臨床での治療のための技能・態度を備えるため講義・演習・実習の授業としている。</li> <li>・リハビリテーション教育評価機構や職業実践専門課程など外部の意見を取り入れている。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記試験、実技試験、レポート課題、出席状況、授業態度など総合勘案で評価する。</li> <li>・出席率は、臨床実習の出席時間が指定規則に定める時間数の80%、その他の授業科目については75%以上が必要である。</li> <li>・各教科目A、B、C、Dの4段階でC（60点）以上を合格とする。</li> </ul>
卒業・進級の認定基準

<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各学年で履修すべき授業科目について、成績評価に基づき単位が修得され、判定会議の上で学校長が進級を認定する。</li> <li>所定の年限以上在学し、履修すべき授業科目が成績評価に基づき単位が修得され、判定会議の上で学校長が卒業を認定する。</li> </ul>
学修支援等
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担任が適宜個別面談を行い、学生の状況を早期に把握し解決すべく指導にあたっている。また、担任だけではなく科の教員全体で情報を共有し、支援や指導を行う。</li> <li>状況によっては保護者と連携し指導にあたり、必要に応じて三者面談の実施も行っている。</li> </ul>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
24人 (100%)	0人 (0%)	22人 (91.7%)	2人 (8.3%)
(主な就職、業界等) 病院、介護老人保健施設等			
(就職指導内容) ・就職課担当者担任で、求人票の説明、履歴書の書き方、面接練習などの指導を行っている。外部講師を招いての就職セミナーを開催して指導を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) ・理学療法士（国家資格）			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
134人	13人	9.7%
(中途退学の主な理由) ・進路変更、成績不良		
(中退防止・中退者支援のための取組) ・科目の出席状況を管理し、科内教員全員で情報を共有しながら指導を行っている。 ・欠席、遅刻が多い場合は担任、副担任で面談指導し、段階的に科長面談での指導も行っている。また、状況に応じて保護者連絡や保護者面談を行っている。 ・健康面に関しては看護師の資格を有した教員による相談や指導も行っている。 ・学園のカウンセラーにも相談できる窓口を用意している。 ・学生アンケートを実施し学生の悩みや不安などの傾向、クラスの状況を把握しながら指導を行っている。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	作業療法科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼間		講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼間	3,555時間/166単位	1860時間 124/単位	390時間 /13単位	1305時間 /29単位	0時間/単 位	0時間/単 位
			3,555時間/166単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		61人	0人	6人	18人	24人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 教育課程編成を行う上では、厚生労働省の理学療法士作業療法士養成施設ガイドラインを遵守し、その基準に沿った内容でカリキュラムを編成した。 授業方法・内容については、学校教育法に基づき、医療及び教育・社会福祉の分野における職業と、実際生活に必要な専門的知識・技術・技能等の能力と教養を持ち、社会に貢献できる人材育成を目的とし、年間授業計画であるシラバスを作成し、講義・演習・実習の授業形態にて実施している。
成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価（各学期末試験、実習成果、日常評価等の「総合勘案」）と出席状況について行い、A B C D 4段階でC（60点）以上を合格とする。出席率は「臨床実習」は80%、その他の教科75%以上必要である。
卒業・進級の認定基準
（概要） 所定の年限以上在学し、課程を履修したと認められた者が卒業判定会議に諮り、学校長が卒業を認定する。進級認定は当該年度の教科目を履修し所定の単位を修得し、学校長が認定する。
学修支援等
（概要） 担任による定期的な連絡、個人面談、保護者を含めた3者面談。担任、科長、教頭、副校長、校長と連携し情報を共有して対処する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
6人 (100%)	0人 (0%)	6人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 病院、介護老人保健施設			
（就職指導内容） 履歴書の書き方の指導、面接試験の指導			

(主な学修成果 (資格・検定等) )
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
61 人	3 人	4.9%
(中途退学の主な理由) 進路変更・学習意欲減退・成績不振		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個人面談、保護者を含めた担任、科長面談。		



①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	言語聴覚科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,940 単位時間 / 161 単位	975 時間 /65 単位	90 時間 /3 単位	45 時間 /1 単位	0 時間 /単位	0 時間 /単位
			1,110 単位時間 / 69 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120 人		12 人	0 人	3 人	17 人	20 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>厚生労働省の言語聴覚士養成施設ガイドラインを遵守し、指定規則基準に従い教育課程を編成し、その基準にそったカリキュラムを編成した。</li> <li>授業方法及び内容については、専門職としての知識・技能の習得及び医療福祉分野で働く職業人としての人間形成を目的に各分野の専門教員による講義・演習・実習が行われる。</li> <li>2024 年度に一部改訂された養成校指定基準に合わせて、来年度以降の新カリキュラム編成に向けて委員会で会議を開催し、新たな年間授業計画を策定していく。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>筆記試験、実技試験、レポート課題、出席状況、授業態度など総合勘案で評価する。</li> <li>出席率は、臨床実習の出席時間が指定規則に定める時間数の 80%、その他の授業科目については 75%以上が必要である。</li> <li>各教科目 A, B, C, D の 4 段階で C (60 点) 以上を合格とする。</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各学年で履修すべき授業科目について、成績評価に基づき単位が修得され、判定会議の上で学校長が進級を認定する。</li> <li>所定の年限以上在学し、履修すべき授業科目が成績評価に基づき単位が修得され、判定会議の上で学校長が卒業を認定する。</li> </ul>
学修支援等
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担任が適宜個別面談を行い、学生の状況を早期に把握し解決すべく指導に当たっている。また、担任だけでなく科の職員全体で情報を共有し、支援や指導を行う。</li> <li>状況によっては保護者と連携し指導にあたるとともに、必要に応じて三者面談も実施する。</li> </ul>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (%)	0人 (%)	0人 (%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）) 言語聴覚士（国家資格）			
(備考)（任意記載事項） 令和7年度入学生から新課程へ移行			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
人	人	%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	歯科衛生科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,730時間/121単位	1200時間 /80単位	630時間 /21単位	900時間 /20単位	0 時間 /単位	0 時間 /単位
			2,730時間/121単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		55人	0人	6人	40人	46人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・養成施設の指定基準に示す授業内容で教育課程を編成する。</li> <li>・実施前年度に外部委員を含む教育課程編成委員会を開催し委員会の意見等を反映した教育課程を確定する。</li> <li>・授業方法・内容（使用教科書含）について確認・検討を行い、その後にシラバスの修正、作成を行う。作成は原則授業担当者とし、実施する年度中に行う。</li> <li>・学生に授業科目の内容を説明し、授業の概要を理解させ、教科目の内容に興味関心を持ち計画的に学習に取り組めるようにする。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験評価、課題評価、出席状況、授業態度などの総合評価</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各教科目A，B，C，Dの4段階でC（60点）以上を合格とする。</li> <li>・評価結果の示しかたは100点法とし60点以上を合格とする。</li> <li>・卒業・進級の認定は、各課程のカリキュラム表に定められた当該年度の教科目履修し、所定の単位を取得し、かつ、判定会議に諮り、学校長が学科、学年の修了を認定する。</li> <li>・臨地実習（臨床実習含）の出席時間が指定規則に定める時間数の5分の4に満たない者、その他の授業科目については、出席時間が4分の3に満たない者は、当該科目の履修の認定はしない。</li> </ul>
学修支援等
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担任が適宜個別面談を行い、学生の不安要素等を早期に把握し解消に向けて指導にあたっている。また、担任だけではなく学科全体で情報を共有し、学習面・生活面の支援を行う。状況によっては保護者と連携し指導にあたる体制を整えるとともに必要に応じて三者面談の実施も行っている。</li> </ul>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
16人 (100%)	0人 (%)	15人 (93.8%)	1人 (6.3%)
(主な就職、業界等) 大郷歯科医院・名取デンタルクリニック・くにみ野さいとう歯科医院・たかさき歯科 アイビー歯科クリニック明石台・大屋歯科クリニック・いわぬま矯正歯科クリニック ララガーデン長町診療室等 医療関連（歯科医院）			
(就職指導内容) ・就職課を中心に、求人票の見方や、履歴書の書き方の指導を行っている。また業者によるセミナーで面接対策や心構えなどについて受講している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) ・歯科衛生士（国家資格）			
(備考)（任意記載事項） 令和5年度入学生から新課程へ移行			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
52人	6人	11.5%
(中途退学の主な理由) ・進路変更、学力不足		
(中退防止・中退者支援のための取組) ・科目ごとに出席管理を行い、情報の共有を図りながら指導に活用している。 遅刻や欠席の兆候が見られた場合、早い段階で本人及び保護者との面談を行っている。 ・健康面に関しては看護師による相談や指導も行っている。 ・学生生活アンケートを実施し学生が抱える悩みや不安の傾向を把握し指導を行っている。 ・要望があれば、学園のカウンセラーにも相談できる体制を整えている。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育社会福祉 専門課程	こども科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,875時間／80単位	735時間 /49単位	1050時間 /35単位	540時間 /12単位	0	30時間 /1単位
			2,355時間／97単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
100人		15人	0人	4人	15人	19人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>厚生労働省の告示による「指定保育士養成施設の指定及び運営の基準」に基づいた修業科目及び単位数で教育内容を設定する。学校の独自性や特色を織り込んだ科目設定が望ましいとされているものに関しては、体験や基礎的技術の習得をベースとして理論と実際に結び付ける構成としている。</li> <li>実施前年度に外部委員を含む教育課程編成委員会を開催し委員会の意見等を反映した教育課程を確定する。</li> <li>学生には授業開始前にシラバスに基づいた授業内容と進行予定を提示し、予習、復習を含めた学習の仕方を伝える。</li> <li>令和4年度より豊岡短期大学通信教育部の学習サポート校となったことから、教育内容を追加したカリキュラムに変更となっている。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>試験結果・日常評価・出席状況等による総合評価。 ABCD4段階でC以上（60点以上）を合格とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>成績評価と出席状況をもとに行う。出席率は「保育実習」は80%、その他の教科は75%以上必要である。所定の年限以上在学し、所定の単位を取得したものが判定会議に諮り、学校長が進級・卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>担任・学科長・教頭・副校長・学校長が連携し本人及び保護者との面談を通じた指導・支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
5人 (100%)	0人 (0%)	5人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 保育所、幼保連携型認定こども園 等			
(就職指導内容) 求人票の読み方・説明会や会社訪問のマナー指導・応募書類や履歴書の書き方指導、 面接試験指導、実技試験指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 保育士（国家資格）、幼稚園教諭2種免許状、児童厚生2級指導員			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
16人	3人	18.8%
(中途退学の主な理由) 成績不振による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 定期的に担任、副担任による個別面談を行ったり、学期末試験前に適宜確認テスト を実施するなどして、個々が抱える悩みや学習課題を早期に把握し、必要に応じて保 護者等と連携を図りながら個別指導を行う。また、教員間の連携を密にし、学生の状 況を共有しながら、教員が一体となって支援にあたる体制をつくる。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
理学療法科	120,000 円	900,000 円	790,000 円	(その他 内訳) 施設設備費 300,000 円 教材実習費 490,000 円
作業療法科	120,000 円	900,000 円	790,000 円	(その他 内訳) 施設設備費 300,000 円 教材実習費 490,000 円
言語聴覚科	120,000 円	800,000 円	500,000 円	(その他 内訳) 施設設備費 200,000 円 教材実習費 300,000 円
歯科衛生科	120,000 円	670,000 円	430,000 円	(その他 内訳) 施設設備費 200,000 円 教材実習費 230,000 円
こども科	120,000 円	520,000 円	330,000 円	(その他 内訳) 施設設備費 150,000 円 教材実習費 180,000 円 (豊岡短期大学併修費用) 1 年次 392,000 円 2 年次 270,700 円
修学支援 (任意記載事項)				
・ 特待生制度、各種優遇制度、独自奨学金制度等で減免を行っている。				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ (目的) 実践的かつ専門的な職業教育にかかる活動等を評価し、その自己評価結果を企業等の役職員及び学校関係者と評価することにより、学生等が関係業界等のニーズを踏まえた質の高い職業教育を享受する。</li> <li>・ (委員) 専攻分野に関する企業、関係施設役職員・教育に関する関連分野有識者、卒業生、在校生の保護者、地域住民から適宜選任。</li> </ul>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
(社会医療法人) 康陽会 中嶋病院リハビリテーション部	2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日 (1 年)	関係施設役職員 (理学・作業療法科)
曾矢矯正歯科クリニック	2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日 (1 年)	関係施設役職員 (歯科衛生科)
社福) ラ・サール会 児童養護施設ラ・サール・ホーム	2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日 (1 年)	関係施設役職員 (こども科)
株式会社いちにいさん 紫山いちにいさん保育園	2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日 (1 年)	関係施設役職員 (こども科)
学校関係者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a>
第三者による学校評価 (任意記載事項)
一般社団法人リハビリテーション教育評価機構認定：理学療法科・作業療法科

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo">https://www.sugawara.ac.jp/welfare/sugawara/schoolinfo</a>
--



(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード (13桁)	H104391050019
学校名 (〇〇大学 等)	専門学校仙台総合医療大学校
設置者名 (学校法人〇〇学園 等)	学校法人菅原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		32人	27人	59人
内訳	第Ⅰ区分	17人	13人	
	第Ⅱ区分	-	-	
	第Ⅲ区分	-	-	
	第Ⅳ区分	0人	0人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				59人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号、第4号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。） 、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。） 、高等専門学校（認定専攻科を含む。） 及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	0人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	0人	0人	0人
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。